



Caritas  
Pforzheim



**Caritasverband e.V. Pforzheim**  
Blumenhof 6  
75175 Pforzheim

Nähere Auskünfte zum Stellenangebot  
erhalten Sie hier:

**Frank Johannes Lemke,**  
Caritasdirektor/Vorstandsvorsitzender  
(Telefon 07231/128-101)

Im März 2023 wird in **Illingen / Enzkreis** ein **neues Wohnheim mit Tagesförderstätte** in Betrieb genommen. Hier finden 26 erwachsene Menschen mit hohem Hilfebedarf eine neue Heimat.

In mehreren modernen Bungalows verwirklichen wir Wohnen und die Tagesförderung in einem Konzept und schaffen durch eine individuelle und professionelle Betreuung und Begleitung ein möglichst selbstbestimmtes und auf die Bedürfnisse der dort lebenden Menschen abgestimmtes Lebensumfeld. Wir setzen uns für die gleichberechtigte Teilhabe und Selbstbestimmung der Menschen mit hohem Hilfebedarf in allen gesellschaftlichen Bereichen ein.

Für die neue Einrichtung in Illingen bieten wir für den **Empfang- und Verwaltungsbereich** zum **01.02.2023** eine Stelle für einen

## **Verwaltungsangestellten (w/m/d)**

in **Teilzeitbeschäftigung** mit **75%** und in **unbefristeter Anstellung**.

Eine Aufteilung des Stellenumfangs auf zwei Mitarbeitende ist möglich.

### **Ihre Aufgaben sind u.a.:**

- Empfang von Besuchern; erste Kontaktperson für Gäste, Mitarbeitende und Kunden
- Annahme, Beantwortung und Weitervermittlung telefonischer Anfragen
- Administrative Aufgaben, wie Korrespondenz, Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs, Bestellwesen
- Leistungsabrechnung, Kassenführung, Erstellung von Excel-Tabellen
- Unterstützung der Einrichtungsleitung

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in den Microsoft-Office-Programmen (Word, Excel, Power Point)
- Bereitschaft, sich in das Programm der Leistungsabrechnung und die Kassenbuch Software einzuarbeiten
- Freude am Beruf und respektvoller Umgang mit den uns anvertrauten Menschen und Besuchern
- Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit, Flexibilität



Caritas  
Pforzheim



### Das erwartet Sie bei uns:

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
- selbständiges Arbeiten
- Job-Rad, Job-Ticket, Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Tarifliche Vergütung und Arbeitsbedingungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes, u. a. mit Jahressonderzahlung und zusätzlicher Altersvorsorge

Wir setzen uns für einen grenzachtenden Umgang nach innen und außen ein.

***Für die Stelle als Verwaltungsfachkraft ist ein Nachweis gemäß der einrichtungsbezogenen Impfpflicht gegen Covid-19 erforderlich.***

Möchten Sie uns mit Ihren Kompetenzen bei dieser verantwortungsvollen Aufgabe unterstützen und teilen unser christliches Menschenbild, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich unter:

<https://jobs.caritas-pforzheim.de>

Oder senden Sie Ihre Bewerbung an:

**Caritasverband e.V. Pforzheim**  
Blumenhof 6  
75175 Pforzheim